

# 入院案内

## ◆◆◆◆ ご入院される患者様へ ◆◆◆◆

当病院は、急性期の治療が済んだものの、身体機能や生活機能が低下した方を対象として、自宅退院にむけた集中的かつ効果的なリハビリテーションを提供する専門病院です。医師・看護師・看護補助者・理学療法士・作業療法士・言語聴覚士・管理栄養士・薬剤師・社会福祉士などからなるチームがあなたの社会復帰を支援いたします。

社会医療法人社団 埼玉巨樹の会

**明生リハビリテーション病院**

Meisei Rehabilitation Hospital

## ■ 周辺地図



社会医療法人社団 埼玉巨樹の会

**明生リハビリテーション病院**  
Meisei Rehabilitation Hospital

〒359-1106  
埼玉県所沢市東狭山ヶ丘4-2681-2  
TEL 04-2929-2220 (代)  
URL <http://www.meisei-reha.jp/>



患者様の権利と義務	1
ご入院に際して	2
入院生活	7
退院の手続き	16
入院費のお支払いについて	17
防災・その他	20
個人情報について	22

## 理念

手には技術 頭には知識 患者様には愛を

## 基本方針

### 1. 安心・安全な医療

学問的に高い水準の安心・安全な医療を提供いたします。そのために必要な施設・設備の整備拡充に努めます。

### 2. 回復期リハビリテーション医療

患者様・ご家族様と医療情報を共有し、回復期リハビリテーション病院として入院から在宅まで一貫した患者様のニーズに沿った安心できるチーム医療を提案します。

### 3. 地域医療

地域の医療・福祉施設と密接な連携をとり、寝たきり「ゼロ」、在宅復帰を目標に誰でも安心して利用できる、回復期リハビリテーション病院を目指します。

## 患者様の権利と義務

### 患者様の権利

1. 平等な治療を受ける権利があります。  
患者様は、その社会的経済的地位、国籍、人種、宗教、年齢、病気の種類によって差別されずに、平等な治療を受ける権利を持っています。
2. 治療を自己決定できる権利があります。  
患者様は、医師による明確でわかりやすい言葉で十分な説明を受けた後で、治療を受ける権利、あるいは治療を受けることを拒む権利があります。
3. 情報を知る権利があります。  
患者様は、医師による診断・治療、または変わり得る治療方法・予後、今後予測される問題に関して知る権利、また、御自身の診療記録の開示を求める権利があります。
4. セカンドピニオンを受ける権利とプライバシーが守られる権利があります。  
患者様は、自分の医療内容に対して、医師と共同して選択する権利、他の医師からの意見・相談を得る権利、いかなる場合であっても人格的に扱われ、患者様自身の診療に関する全てのプライバシーに関して、万全の配慮を受ける権利を持っています。
5. 相談する権利があります。  
患者様は、十分な情報を得、利用可能な財政的支援について相談する権利を持っています。
6. 良質な医療を速やかに受ける権利があります。  
患者様は、効果的医療行為を速やかに行われることを要求する権利、継続的に支持、検討された質の高い医療を受ける権利を持っています。

### 患者様の義務

1. ご自身の健康に関する情報を医療従事者に伝える義務があります。  
病状や病歴を含む健康に関する情報や診療中の変化等、できるだけ正確に情報をお伝え下さい。
2. 病気や治療を理解するよう努力する義務があります。  
病気や治療に関する方針や説明について、納得できるまで質問する等して、自らの病気や治療について理解するよう努力し、明確な意思表示して下さい。
3. 自ら選んだ治療方針に沿って積極的に治療に参加する義務があります。  
より良い医療を受けられるよう医療従事者と協力し、積極的に医療に参加して下さい。
4. 院内の規則や公共の場のルールを守り、他者の迷惑にならないよう行動する義務があります。  
全ての患者様が等しく上記の権利を行使するためには、病院内や公共の場の規則を守り、職員や他の患者様に迷惑をかけないよう心がけて下さい。
5. 医療費の支払い請求を受けた時は速やかに支払う義務があります。  
医療費は遅滞なくお支払い下さい。高額な医療費の助成制度等、お支払いについてのご相談もお受け致します。遠慮なくお申し出下さい。
6. 医療には医学、社会、経済、倫理等の様々な要因により限界があることを認識する義務があります。

## ◆◆◆◆ ご入院に際して ◆◆◆◆

当院では、入院中の快適な療養環境と安全な医療を提供することに努めております。ご入院中は治療方針・看護方針に基づいて療養していただきますので、1日も早く健康を回復されますように、医師・看護師の指示にご協力ください。

ご入院中、当院における治療や看護にご協力いただけない場合、以下のことが守られず、診療や治療が続行不可能であり、病院の運営・管理に支障をきたすと考えられる場合は患者様及びご家族様のご意思に関わらず、退院していただく場合がございます。この事項は面会の方へも準用いたします。

- 飲酒・喫煙
- 他の患者様や職員への暴力・暴言・大声・威嚇行為など
- 故意に建物・設備・機器などを汚損または破損する行為
- 無断離院
- 宗教活動、勧誘行為、物品の購買を強要するなど、他の患者様に迷惑をかけた場合
- 危険物の持ち込み

## ◆◆◆◆ ご入院期間について ◆◆◆◆

当院は回復期リハビリテーション病院です。原則としてご入院期間は法令により定められておりますが、定められた上限まで入院できるということではなく、各々患者様の回復の状態によって退院調整させていただいております。安心して退院していただけますようスタッフ一同でサポートいたします。

※当院は回復期のリハビリ病院のため、ご入院中に急性期の治療が必要となった場合は、急性期病院に転院し治療することになります。状態回復後再び当院にてリハビリをされる場合、期限内再入院は可能です。（病名によっては異なるケースもございます。詳細は地域医療連携室へお問い合わせください。）その際ご希望のお部屋からの案内が難しいこともありますのでご了承ください。なお、転院の際の交通費は患者様負担となります。

## ◆◆◆◆ ご入院の手続き ◆◆◆◆

1. 入院当日に来院されましたら、1階受付にて手続きを行います。下記のものをご用意ください。

- ①保険証・各種受給者証・マイナンバーカード  
健康保険証、高齢者医療受給者証、  
各種健康保険限度額適用認定証、各種公費負担医療受給者証など
- ②退院証明書
- ③入院証書兼誓約書
- ④入院保証金 50,000円(クレジットカード使用可)
- ⑤個人情報の利用目的の用紙
- ⑥印鑑



2. ご入院される病棟に移動されましたら、スタッフステーションに下記の書類をご提示ください。

- ⑦診療情報提供書(原本)、画像診断データ
- ⑧退院処方
- ⑨看護サマリー・リハビリサマリー
- ⑩基本情報シート(当院見学時にお渡ししています。)
- ⑪自宅の間取り図

## ◆◆◆◆ 持参品 ◆◆◆◆

- ①下着類・靴下  
※当院には洗濯機の設置がございませんのでご自宅でお洗濯されるか、ランドリーの申し込みをお願いいたします
- ②上着(体温調節に必要)
- ③洗面用具
- ④ティッシュペーパー
- ⑤靴(履きやすく滑りにくいもの・紐タイプではないものが好ましい)
- ⑥歯ブラシ・歯磨き粉・プラスチックのコップ
- ⑦その他(義歯ケース・入れ歯洗浄剤、髭剃り、洗濯物入れ、その他携帯品等)

※荷物には他の患者様のものと間違えないよう、記名をお願いいたします。

※ティッシュペーパー・歯ブラシ・歯磨き粉は予備をご用意ください。

※貴重品の持ち込みはご遠慮ください。

※危険物(刃物・マッチなど)の持ち込みは防犯上大変危険ですので禁止しております。

※陶器やガラスの置物は破損の可能性がございますのでご遠慮ください。

※電化製品の持ち込みはご相談ください。

※フリーWi-Fiをご利用いただけます。

## ◆◆◆◆ 回復期リハビリテーション病棟とは ◆◆◆◆

■ リハビリのセラピストが専任で入院から退院まで担当し、土日祝日関係なく毎日365日リハビリを行います。障害された機能を回復させたり、残された機能を使って補うための訓練をします。急性期の治療を受けたあと、早期に集中的にリハビリテーションを行うことで、障害された機能の回復が期待できます。また、リハビリテーションをしても発症前ほどには機能が回復されなかった場合、残された機能で生活に必要な動作を獲得する方法を考えていきます。

■ 看護体制は、受け持ち制となっております。担当看護師が、患者様の入院から退院まで責任をもってケアにあたらせていただきます。

### ● 入院そのものがリハビリです

朝はパジャマからリハビリ着、夜はリハビリ着からパジャマに着替え、食事はベッドでなく食堂ホールで召し上がっていただいております。排泄はトイレで、入浴は浴槽に入ることを目標にするなど訓練で行ったことを病棟での生活に組み入れていきます。

### ● できるところは、ご自分でしていきましょう

訓練室の訓練だけがリハビリテーションではありません。病棟での生活も訓練の一環です。そのためあえて看護師や看護補助者がお手伝いしないこともございます。もちろんどうしてもできないところ、危険な面はお手伝いいたします。

■ 多職種と協働し、退院支援を行ってまいります。

- 入院当日、2週間後に1回目、その後は月1回、主治医・看護師・リハビリセラピスト・社会福祉士、必要時には担当ケアマネージャーなど参加して患者様ご家族様とお話をする場を設け、安心してご退院ができますよう支援してまいります。

## ◆◆◆◆ リハビリテーションに際して ◆◆◆◆

当院では365日休むことなくリハビリテーションを行っています。

ご本人様が安心安全に在宅・地域の生活に一日も早く戻ることができますようリハビリテーションをはじめ、福祉サービスの調整のお手伝いを精一杯させていただきます。つきましては、下記の内容についてご理解ご協力をお願いいたします。

### ■ リハビリの開始に際して

身体機能強化のための運動、退院後を見据えた生活動作指導等を行いますので、

- ①『履きなれた靴あるいは運動靴』
  - ②『現在まで、ご使用だった杖、歩行器など』
- をご準備していただく場合がございます。

- 現在ご使用のものをご準備いただき、新たに購入されなくても結構です。
- 追加で準備していただくものがあれば、リハビリセラピストより再度ご相談させていただきます。



### ■ 退院に際して

- 必要に応じ、ご自宅を訪問させていただき、動作指導等をさせていただく場合がございます。
- 遠方よりお越しの方につきましては、ご自宅の写真の提出をお願いする場合がございます。必要の際はご協力をお願いいたします。

◆◆◆◆ 医療相談について ◆◆◆◆

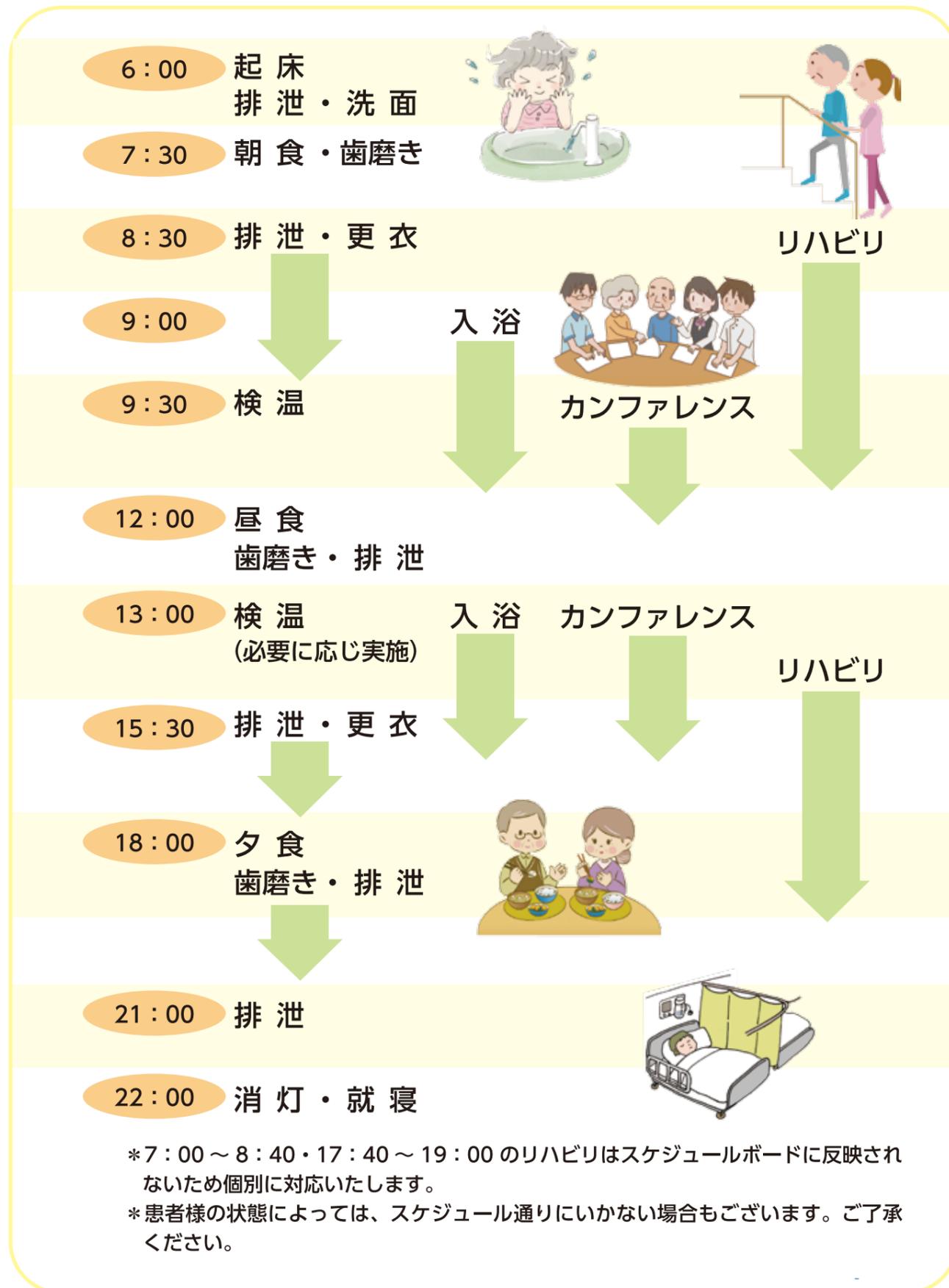
担当の相談員「社会福祉士」等が療養上のこと、退院後の生活のことなどお話しを伺い、安心して退院できますようにサポートいたします。

例えばこんなときに・・・

- 入退院や他科受診についての相談。
- 退院後の福祉サービスはどうしたら受けることができるの？
- 介護保険ってどうしたら申請できるの？
- 入院してからの生活費や医療費の支払いが心配。  
特に診療費についてお困りの時は、ご遠慮なく1階受付へご相談ください。
- 療養上の不安、困りごとがある。
- 身体障害者手帳、障害年金、介護保険などの制度について知りたい。
- その他、誰に相談して良いかわからない場合など。

患者様やご家族様のプライバシーは厳守させていただきます。  
お気軽にご相談ください。

◆◆◆◆ 1日のスケジュールについて ◆◆◆◆



\*7:00～8:40・17:40～19:00のリハビリはスケジュールボードに反映されないため個別に対応いたします。  
\*患者様の状態によっては、スケジュール通りにいかない場合もございます。ご了承ください。

## ◆◆◆◆ ご入院中の過ごし方 ◆◆◆◆

### ■ 起床・就寝

- 起床時間・就寝時間につきましては、次のように定めております。

起床	就寝（消灯）
6:00	22:00

### ■ 食事

- 食事時間

朝食	昼食	夕食
7:30～	12:00～	18:00～

- お食事は、基本的には食堂ホールにて召し上がっていただきます。配膳はスタッフが順番に行っております。患者様によっては、スタッフが援助して嚥下の訓練にはいることもあります。
- お食事は、治療上及び感染予防からも、**自炊・出前・持ち込みはできません。**
- 箸・スプーンは各食事の時に付いておりますので、持ち込みの必要はありません。自助具の必要な方は購入していただく場合もございます。
- 食事についての希望、相談等ございましたら、看護師に声をかけてください。管理栄養士が相談に伺います。ご病気や状態によっては治療食となります。
- 1週間分の献立表を、病棟内の掲示板に掲示しています。
- 病状によっては、食事制限のある方もいらっしゃいますので、患者様同士での食べ物のやりとりはなさらないようお願いいたします。
- 食堂ホールに給茶機がございます。ご自由にご利用ください。

### ■ 喫煙・飲酒

- 喫煙は、体への悪影響を及ぼすのみでなく、火災の原因となります。当院では、健康増進法に基づいて、入院患者様はもとより、ご来院の皆様の健康をお守りするため、『**敷地内禁煙**』となっております。
- ご入院中の飲酒は、治療・療養の妨げとなりますので厳禁です。

## ◆◆◆◆ ご入院中の過ごし方 ◆◆◆◆

### ■ お薬について

当院では、患者様のお薬を、薬剤師が確認させていただきます。現在内服使用中のお薬をご持参してください。

また、お薬手帳をお持ちの方は一緒にお持ちください。

- 同種類のお薬が重複しないように、看護師が、医師・薬剤師に報告します。
- 入院中は、原則、現在の病状に合わせて当院の医師が処方します。医師の指示に従っていただきますようお願いいたします。
- 当院は、ジェネリック医薬品の使用を積極的にまたは推奨しています。

## ◆◆◆◆ 他院での診療・投薬に関するお願い ◆◆◆◆

**■ 当院入院中に患者様が他院へ診療や投薬を受ける場合、また家族様のみで検査結果や投薬のみで受診される際にも外出届を記載していただく必要がございます。**

**※他院受診当日、他院宛にお渡ししていただく書類がございますので、受診当日必ずスタッフステーションにて書類をお受け取りください。**

- 入院中に当院以外の病院・医院へ受診（薬のみ家族のみの診察も含む）される場合は、必ず主治医・看護師へご相談ください。
- 主治医が当院ではできない専門的な診療や治療が必要と判断した場合は、他院への紹介をさせていただきます。受診の際は、ご家族様付き添い、交通費は患者様ご負担でお願いいたします。

#### <例えば>

- 当院入院中に『他の病院や医院の先生に処方してもらった薬』が切れる。
- 当院に入院している間に『他の病院や医院の診療予約日』が来る。
- 持病があるため『当院から出ている薬』とは違う薬が飲みたい。
- 当院の他に『定期的にかかっている病院や医院』がある。

※もし、ご相談無しに他の病院や医院を受診された場合、その費用は健康保険の給付適用外（自費）になり、後で判明した場合は遡って精算することになります。

## ■入浴

- 午前は9:00～12:00、午後は13:00～16:30でリハビリの時間と調整しながら週3回の入浴となります。



- 浴室には石鹸、シャンプーを準備しています。
- 入浴時間は、リハビリスケジュールボード横に掲示してあります。入浴時間は予告なく変更することがございます。あらかじめご了承ください。
- 一日の入浴人数の調整のため、曜日を変更することがございます。
- アレルギーやお肌の弱い方は、スタッフまでご相談ください。

## ■携帯電話

- 院内での携帯電話のご使用は、食堂ホールまたは1階ロビーで周囲の患者様のご迷惑にならないようご使用ください。また、公衆電話を正面玄関入口に設置していますので、どうぞご利用ください。個室入院中の方は自室でもご使用できます。
- 院内では電源を切られるかマナーモードにしてください。

## ■秩序

- 病室では大きな声で話をしたり、テレビの音で他の患者様のご迷惑にならないようお願いいたします。テレビの視聴はイヤホンをご利用ください。

## ■外出・外泊

- 外出や外泊を希望される場合は、必ず医師または看護師にお申し出をいただき、確認・許可（外出・外泊届をご記入いただきます。）を受けてください。

食事の用意・リハビリのスケジュール調整の都合により、外出・外泊の連絡は早めにお伝えいただくようよろしくお願いいたします。

なお、無断で外出や外泊をされた場合は、患者様が当院での治療を受ける意思がないものと判断し、退院とさせていただきます。

- 外出の場合は、病衣（寝巻）のまま外出されませんようお願いいたします。
- 一人での外出泊は許可しておりません。必ずご家族の付き添いをお願いいたします。

## ■ゴミの分別

- ゴミは所定の場所に分別（缶・ペットボトル等）して出していただきますようお願いいたします。

## ■貴重品の管理について

盗難発生を防止するために、所持金、貴重品の管理には十分に注意してください。特にご高齢の方の中には、以前は大丈夫であっても環境が変わることで管理ができなくなることもありますので、ご注意ください。

1. **貴重品・現金・貴金属類の紛失や盗難に関し当院は一切責任を負いかねます。**出来る限り持ち込まないようにお願いいたします。やむを得ず持ち込まれる場合、**床頭台に備付けのセーフティボックス（金庫）**がございましたのでご利用ください。
2. 現金や財布、お見舞い袋を枕の下、枕カバーの中、シーツの下等に置かないでください。週1回一斉にシーツ交換しますので、紛失のおそれがあります。
3. 当院では、現金やお見舞金などは一切お預かりいたしませんのでご了承ください。
4. 印鑑は、入院証書・各種同意書の記入の際に必要ですが、貴重品ですので、ご使用後はご家族にお預けいただくようお願いいたします。

※入院中のセーフティボックスの鍵の管理はご自身でお願いいたします。鍵を紛失した場合は、病棟職員までご連絡ください。退院の際はご返却くださいますようお願いいたします。

## ■スタッフコールについて

- 各ベッドには、スタッフコール（スタッフ呼び出し）のボタンがあります。御用の際は遠慮なくご利用ください。

## ■院内での転倒・転落事故防止について

- 入院生活は、これまで住み慣れた家庭と異なり、生活環境の変化や病気や怪我による体力・運動機能の低下が加わり、思いがけない転倒・転落事故が起こりやすくなります。特にご高齢の方、認知様症状のある方は注意が必要です。
- 歩行が可能な患者様は転倒・転落防止の為に、滑らない履物をはいて、床に水漏れがないか、歩行を妨げるような物が置かれていないか等ご自身でも十分に注意してください。特に硬質ビニールタイルの床は、水濡れがあると大変滑りやすくなります。  
履物は、普段はきなれている物、かかとが高くないもの、靴タイプのものをご用意してください。紐タイプの靴はお避けください。
- ご自身が転倒転落された場合、また転倒や転落された患者様を見かけられた時は、すぐに看護師、又は病院職員へご連絡ください。



## ■保護用具の使用について

- 患者様の病状や状態により、安全が脅かされる場合は患者様やご家族様のご了解を得て保護用具を使用させていただくことがございます。

## ■リストバンドの装着について

- 当院では患者様の安全を確保するためすべての入院患者様に入院から退院までリストバンドの着用をお願いしております。
- 病院スタッフが「お名前」を確認した時は「姓と名」をお答えください。状況により「生年月日」をお尋ねする場合がございます。

## ■ 病棟・病室の移動について

- 患者様の状態や病状により病室の移動をお願いする場合がございます。ご協力お願いいたします。

## ■ テレビのご利用について

- テレビのご利用をご希望される場合には、1階受付にて使用申し込みをしてください。テレビの持ち込みはご遠慮させていただきます。なお、室料差額料金にテレビ代は含まれております。
- 患者様の安静のため、ご利用時間は6:00～22:00とさせていただきます。
- ご視聴の際は他の患者様のご迷惑となりますので、イヤホンをご利用ください。

## ■ シーツ交換・病衣について

- 毎週1回、シーツの交換を行います。汚れた場合は随時交換いたします。

## ■ おむつ 入院セット・ランドリー

- おむつはご用意がございます。
- 入院セット・ランドリーに関しては別途業者との契約になります。

## ■ 訪問美容

- 美容師が訪問し、当院にて毎月第1・3日曜日にカット・顔剃りを承っています。お支払いは入院会計と別になります。詳細は、病棟スタッフまでお尋ねください。

## ■ 訪問歯科

- 各階隔週歯科医が訪問して歯の治療など口腔環境を整えています。入院時に「お口の健口チェック」を無料でさせていただいております。ご希望の方は、必要書類にご記入の上病棟スタッフへお渡しください。「お口の健口チェック」後の治療につきましては有料となります。

【訪問歯科スケジュール】

各階 隔週火曜日

## ■ ご意見・ご要望について

- より良い病院・病棟づくりのため、忌憚ないご意見・ご要望をお寄せください。
- 正面玄関入口に投書箱を備えています。

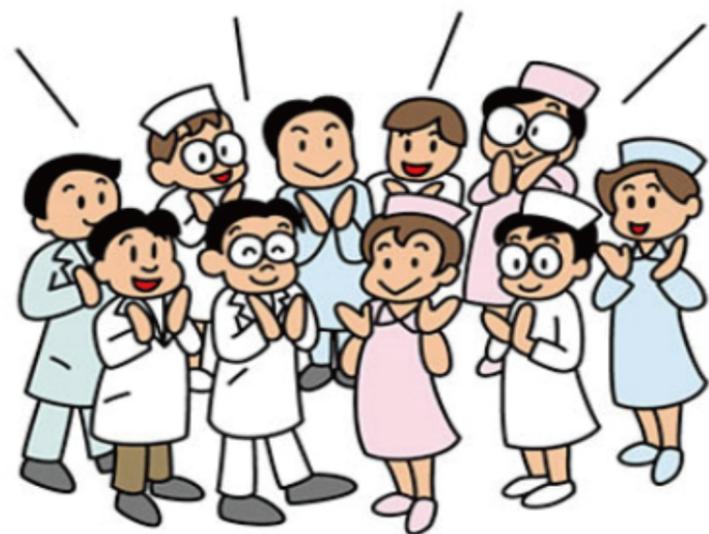
## ■ その他

- 診断書などの書類関係は、1階受付でお申し込みをお願いいたします。書類の内容により出来上がりまで期間がかかるものがありますので、ご不明な点は1階受付でご相談ください。
- 病室内清潔保持のため、汚物や紙くず等は所定の容器にお捨てください。
- 病院の建物及び病院敷地内の備品等は大切にお取り扱いください。
- 病院職員へのお心遣いは、固くお断りしております。
- 院内で許可なくビデオ撮影や動画撮影、写真撮影、録音などはご遠慮ください。

**その他、ご不明な点等がございましたら病院職員へお尋ねください。**

## ◆◆◆◆ 退院の手続き ◆◆◆◆

- 退院につきましては、主治医の許可がおりましたら、病棟師長と日程をご相談ください。
- 患者様の回復状態により入院期限より早めに退院となることがございます。
- 特別な場合を除いて、**退院のお時間は10:00**となっております。但し、諸般の都合により前後する場合がございます。
- 退院の手続きに関しては相談員が説明いたします。
- **お手回りのお荷物、保冷庫内・セーフティボックス内を今一度ご確認の上、お忘れ物のないようにご退院ください。**
- 退院時の書類・退院時処方（お薬）がある場合はお支払後にお渡しいたします。



### ■ お支払に際して

- 毎月1回、保険証及び各種医療保険受給者証の確認をさせていただきます。
- ご入院中に保険証及び各種医療保険受給者証が変更になったり、更新がなされた場合には、必ず1階受付へご提示ください。**ご提示いただけない場合、保険診療の取扱いが出来ない場合がございます。**

## ◆◆◆◆ 入院費用の請求・お支払い方法 ◆◆◆◆

入院中の医療費は、毎月末締めで計算し、翌月の10日に請求を郵送させていただきます。末日までに1階受付にてお支払いまたは指定口座への振り込みにてお願いいたします。尚、退院の方はこの限りではございません。退院の際は当日、医療費をご請求いたします。会計預かり証（仮領収書）をご持参いただきまして、振り込みではなく1階受付にてお支払ください。

- 入院料及び入院中の医療費は、保険診療の規定により請求いたします。但し、自費診療・自動車損害賠償責任・労働者災害補償保険は別途扱いになります。詳しくは1階受付へお尋ねください。
- 食事療養費は、実際に提供した食数に応じて請求させていただきます。尚、負担額の限度額認定証の発行を受けている方は、限度額認定証を1階受付へご提示ください。
- 差額室料・おむつ代・文書料・生活用品など、保険診療以外の費用については、別途計算し、医療費請求と別に請求させていただきます。
- 差額なしの部屋もございます。
- 入院セット・ランドリーに関しては業者より請求させていただきます。

### ■ その他

- 急遽退院となった場合のお支払いについては1階受付でご相談ください。

## ◆◆◆◆入院費の軽減制度「限度額適用認定証」◆◆◆◆

「限度額適用認定証」を入院時に1階受付に提出することにより、入院療養費の高額療養分は保険者から病院に直接支払われます。「健康保険証」などとともに「限度額適用認定証」を1階受付にご提出ください。

当院での入院費のお支払いは、高額療養費自己負担限度額までのご負担となり**窓口でのお支払いが軽減**されます。

- ※ 自己負担限度額は月単位の計算になります。
- ※ 部屋差額料金・文書料などの保険適応外の費用については、高額療養費の対象になりませんので、自己負担となります。
- ※ 当院で1年以内に4回以上「限度額適用認定証」の適応を受けた場合は、支払額がさらに軽減されます。

### ■ 手続きの方法

この制度を受けるには、必ず事前の手続きが必要です。

**自己申請となりますので、患者様が加入されている保険者にご自身で確認**をお願いいたします。

### 【具体例】

- 国民健康保険に加入されている方 → 各役所の国民健康保険課で申請
- 組合健康保険に加入されている方 → 各組合の健康保険事務所で申請
- 全国健康保険協会に加入されている方 → 全国健康保険協会の各都道府県支部で申請

## ◆◆◆◆入院費用の請求・お支払い方法◆◆◆◆

### ■ 窓口でのお支払

月～金	9:00～16:00
土曜	9:00～11:00
日・祝日	医療費の精算はお取り扱いしておりません

お振込みにて支払いを希望の方は下記の口座へお願いいたします。  
お振込みを確認いたしました後、領収書を患者様のご自宅へ郵送いたします。

- お支払いについてはクレジットカードが使用できます。お取り扱いできない会社もありますので、1階受付でご相談ください。

### ■ 振込先

三井住友銀行（銀行コード 0009）  
福岡支店（支店コード 701）  
（普）8125399

シャカイ イリョウ ホウジン シャダン サイタマ キョジュ カイ リジチョウ ウリウダ ヨウゾウ  
社会医療法人社団 埼玉巨樹の会 理事長 瓜生田曜造

入院患者様の氏名でお振込みいただきますよう、お願いいたします。

## ■ 災害発生時

- まず、病院職員が災害の状況や避難経路の確認・確保を行います。入院時に非常口や避難経路等のご確認をお願いいたします。
- 非常災害時は、安全面の観点からエレベーターの使用は出来ません。

## ■ 避難指示・避難誘導

- その後、各病棟の火元責任者（病棟師長）より、避難指示・退避誘導を行います。それまでは各病室で待機してください。
- 災害発生時は非常放送がかかります。非常放送に耳を傾けて、職員の指示・誘導に従っていただくようお願いいたします。

※単独行動は大変危険ですので、絶対におやめください。

## ■ 煙の性質

- 煙は空気より軽いため、上へ上へと昇っていく性質があります。火災時はできるだけ姿勢を低くして、また、タオル等で鼻や口を覆い、煙を吸い込まないように退避してください。

当院では、患者様の安全を第一にお守りするため、防災については、年2回防災計画に基づく訓練及び避難経路の整備を行っております。

訓練の際は非常放送・非常ベル等が鳴りますがご了承ください。

## ■ ランドリー

- ご利用の際はご入院されている病棟のスタッフにお申し出ください。

回収	配布
火	金

- 病棟の洗面所での洗濯はご遠慮ください。
- カーテンレールに物を掛けないようお願いいたします。

## ■ 自動販売機

- 1階ホールに設置しています。

## ■ 公衆電話

- 1階正面玄関入口に設置しています。

## ■ 正面玄関開放時間

- 8:30～20:20

## ■ 駐車場

- 駐車料金はいただいておりません。入院患者様ご本人の入院期間中の連泊駐車は、外来患者様のご迷惑となりますので、ご遠慮ください。

当院では患者様に安心して医療を受けていただくため、安全な医療を提供すると共に、患者様の個人情報の取り組みにも万全な体制で取り組んでいます。

#### ■ 個人情報の利用目的について

- 当院では患者様の個人情報を院内での利用や院外への情報提供、その他で利用させていただく事がございます。詳細については 個人情報の利用目的の同意書が別紙ございます。

#### ■ 個人情報の開示・訂正・利用停止について

- 当院では個人情報の開示・訂正・利用停止につきましても、「個人情報の保護に関する法律」の規定に従って進めております。  
手続きの詳細ほか、ご不明な点につきましては、1階受付までお気軽にお尋ねください。

#### ■ 病室における名札・ベッドネームの掲示・リストバンド着用について

- 当院では、患者様の取り違え防止、及び業務を適切かつ安全に実施する観点から、原則として病室における名札・ベッドネームの掲示・リストバンドの着用を行っています。名札・ベッドネームの掲示を希望しない場合は、スタッフステーションまでお申し出ください。なお、このことで患者様が不利になることはございません。

#### ■ 電話への対応

- 当院では、患者様をご入院されているかどうかについてのお問い合わせがあった場合や、患者様宛てにお電話がかかってきた場合など、その応答は当院の個人情報保護規定の範囲で行っております。なお、特定の人に限る応答拒否は、実務上困難を伴いますので、ご要望に答えられない場合がございます。

#### 【窓口の概要】

当院では、病気に関する医学的な質問、治療上及び療養上の相談などに関するお問い合わせ等、さまざまなご相談、ご要望、ご意見及び苦情をお伺いする「患者相談窓口」を設けております。

お受けしましたご相談やご要望は、その内容に応じて適切な部署や職種と連携を図りながら問題解決を行えるように努めます。

◇ご相談及び苦情などの申し立てによって、患者さんやご家族の方々が不利益を受けることはございません。ご相談内容や個人情報を他に提供することはありません。

#### 【窓口対応者】

医事課責任者

#### 【受付時間】

8：30～17：00まで（土曜日、日曜日、祝日を除く）

#### 【相談内容】

1. 病気に関する医学的な質問
2. 治療上・療養上の相談等、医療費（経済的支援）、社会保障など福祉制度に関する事
3. その他（相談・意見・要望など）

明生リハビリテーション病院 院長

